



# Εγχειρίδιο λειτουργιών χρήστη (αποφοίτου) στο Mathiteia4u

Μέσω της ηλεκτρονικής πύλης [www.mathiteia4u.gov.gr](http://www.mathiteia4u.gov.gr) δίνεται πρόσβαση σε ένα νέο πρόγραμμα για την στήριξη νέων που έχουν μόλις αποφοιτήσει από την εκπαίδευση, δίνοντάς τους την ευκαιρία να αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία κάνοντας **Μαθητεία σε Επιχειρήσεις με Υποτροφία** από το Υπουργείο Παιδείας.

The screenshot displays the Mathiteia4u website interface. At the top left, there is a logo and the text "Πρόγραμμα Επαγγελματικής Εμπειρίας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης". Below this is a navigation bar with links for "Αρχική", "Πληροφορίες", "Νέα", "Μαθητείες", and "Επικοινωνία". The main content area features a heading "Καλώς ήρθατε" and a "Διέδωσέ το" button with a count of 929. A paragraph of text describes the program's purpose. Below the text are four icons representing "Εγγραφή επιχείρησης", "Σύνδεση", "Διαθεσίμες μαθητείες", and "Εγγραφή αποφοίτου". A quote block at the bottom left repeats the program's details. On the right side, there is a sidebar with a "Περιοχή μελών" section containing links for "Σύνδεση", "Εγγραφή", and "Γιατί να εγγραφώ;", along with social media links for "Follow @mathiteia4u" and "Mathiteia4u". Below this is an "Αναζήτηση μαθητείας" section with a search form including fields for "Επιχείρηση:", "Περιοχή:" (with a dropdown menu), "Ειδικότητα:" (with a dropdown menu), "Κατηγορία ΑμεΑ:" (with a dropdown menu), and buttons for "Αναζήτηση" and "Καθαρισμός".

## Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Πίνακας Εικόνων .....	2
Εγγραφή Αποφοίτου .....	3
Σύνδεση αποφοίτου & χρήση του Mathiteia4u.....	8
Διαδικασία Προ-επιλογής και Προδέσμευσης.....	14
Παρουσιολόγιο.....	19
ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΕΣΑΣ.....	25
Διακοπή θέσης μαθητείας μετά την έναρξη της και κατά την διάρκεια του 1 <sup>ου</sup> Μήνα μαθητείας. ....	27
Διακοπή θέσης μαθητείας μετά την έναρξη της και μετά την διάρκεια του 1 <sup>ου</sup> Μήνα μαθητείας. ....	30
Τελικό βήμα Διακοπής της Θέσης Μαθητείας .....	33
ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΥΜ .....	35
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	38

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1:Εγγραφή αποφοίτου .....	3
Εικόνα 2:1ο βήμα εγγραφής αποφοίτου .....	4
Εικόνα 3:2ο βήμα εγγραφής αποφοίτου .....	5
Εικόνα 4: Αποδοχή όρου για αληθινά στοιχεία χρήστη .....	6
Εικόνα 5: Ολοκλήρωση 2ου βήματος εγγραφής.....	8
Εικόνα 6:Σύνδεση Αποφοίτου .....	8
Εικόνα 7: "Οι επιλογές μου".....	9
Εικόνα 8: Προφίλ Αποφοίτου .....	10
Εικόνα 9: προβολή όλων των μαθητείων .....	11
Εικόνα 10: Οι μαθητείες που με αφορούν.....	12
Εικόνα 11: Οι Επιλογές μου.....	13
Εικόνα 12 Ολοκλήρωση των μαθητείων .....	13
Εικόνα 13 Πληροφορίες Επιλογής.....	14
Εικόνα 14 Επιλογή κύκλου .....	14
Εικόνα 15 Κατάσταση επιλογών μαθητείας με προ-επιλογή και προ-δέσμευση .....	15
Εικόνα 16 Εισαγωγή τραπεζικών στοιχείων.....	16
Εικόνα 17 Κουπόνι Μαθητείας .....	18

## Εγγραφή Αποφοίτου

Για να εγγραφεί κάποιος στο πληροφοριακό σύστημα mathiteia4u σαν απόφοιτος μπορεί να μεταβεί από την αρχική σελίδα στην επιλογή **Εγγραφή**, που βρίσκεται στην περιοχή μελών και ύστερα επιλογή **“Είστε Απόφοιτος Τεχνικής Εκπαίδευσης”**, είτε από το κουμπί **“εγγραφή αποφοίτου”**.

The screenshot shows the Mathiteia4u website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Αρχική, Πληροφορίες, Νέα, Μαθητείες, and Επικοινωνία. The main content area features a welcome message 'Καλώς ήρθατε' and a 'Διέδωσέ το' button with a count of 1. Below this, there is a paragraph of text about the program, followed by a section titled 'Αναζήτηση μαθητείας' which contains several dropdown menus for 'Επιχείρηση:', 'Περιοχή:', 'Ειδικότητα:', and 'Κατηγορία ΑμεΑ:'. On the right side, there is a 'Περιοχή μελών' sidebar with links for 'Σύνδεση', 'Εγγραφή' (circled in red), and 'Γιατί να εγγραφώ;'. Below the main content, there are four icons: 'Εγγραφή επιχείρησης', 'Σύνδεση', 'Διαθέσιμες μαθητείες', and 'Εγγραφή αποφοίτου' (circled in red). At the bottom, there is a footer with a quote icon and text about the program.

Εικόνα 1:Εγγραφή αποφοίτου

Στο 1<sup>ο</sup> βήμα θα πρέπει να γίνει εισαγωγή κάποιων στοιχείων του αποφοίτου, όπως *όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, έτος γέννησης, ΑΜΚΑ*. Οι πληροφορίες αυτές είναι απαραίτητες, καθώς το πληροφοριακό σύστημα Mathiteia4u χρησιμοποιεί διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε., που παρέχει web service για το ΑΜΚΑ. Εισάγοντας τα παραπάνω στοιχεία, γίνεται ταυτοποίηση του χρήστη με βάση το επιστρεφόμενο ΑΜΚΑ από την υπηρεσία της Η.ΔΙ.Κ.Α.



**Πρόγραμμα  
Επαγγελματικής  
Εμπειρίας  
Αποφοίτων  
Τεχνικής  
Εκπαίδευσης**  
Δοκιμαστική Έκδοση



Αρχική
Πληροφορίες
Νέα
Μαθητείες
Επικοινωνία

[Απόφοιτοι](#) > Εγγραφή Αποφοίτου

## Εγγραφή Αποφοίτου

Η διαδικασία εγγραφής αποφοίτου αποτελείται από 2 βήματα.

Στο 1ο βήμα εισάγετε το *ονομά σας, το επώνυμό σας, το πατρώνυμο, το μητρώνυμο, το έτος γέννησής σας* και τέλος το ΑΜΚΑ σας.

Στο 2ο βήμα συμπληρώνετε τα στοιχεία του λογαριασμού σας για την εγγραφή σας στο Mathiteia4u. Θα χρειαστεί να συμπληρώσετε κι άλλα στοιχεία, όπως βαθμός αποφοίτησης, σχολική μονάδα αποφοίτησης, μήνας & έτος αποφοίτησης. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής θα πρέπει να αποδεχθείτε τους όρους του προγράμματος Mathiteia4u.

**Βήμα 1ο:** Στο βήμα αυτό συμπληρώνετε τα πεδία της παρακάτω φόρμας για να ταυτοποιηθείτε με βάση το ΑΜΚΑ σας.

Όνομα:	Μητρώνυμο:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Επώνυμο:	Έτος Γέννησης:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πατρώνυμο:	ΑΜΚΑ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Το Α.Μ.Κ.Α. σας, μήκους 11 ψηφίων χωρίς κενούς χαρακτήρες

**Περιοχή μελών**

- [➔ Σύνδεση](#)
- [➔ Εγγραφή](#)
- [➔ Γιατί να εγγραφώ;](#)

[Follow @mathiteia4u](#)
[Mathiteia4u](#)

**Αναζήτηση μαθητείας**

Επιχείρηση:

Περιοχή:

Όλες

Ειδικότητα:

Όλες

Κατηγορία ΑμεΑ:

Όλες

Εικόνα 2:1ο βήμα εγγραφής αποφοίτου

Με την επιτυχής ολοκλήρωση του 1<sup>ου</sup> βήματος, ο χρήστης πηγαίνει στο 2<sup>ο</sup> βήμα, όπου χρησιμοποιείται η web service της Η.Δι.Κ.Α για να φέρει πληροφορίες για τον χρήστη προς εγγραφή, οι οποίες εμφανίζονται στο αριστερό κομμάτι της σελίδας. Στο δεξί μέρος υπάρχει φόρμα για εισαγωγή επιπλέον πληροφοριών που αφορούν στοιχεία λογαριασμού του χρήστη και στοιχεία αποφοίτησης.

Αρχική
Πληροφορίες
Μέτα
Μαθητές
Επισκοπικός

Απόφοιτοι > Εγγραφή Απόφοιτου
Εγγραφή μέλων

### Εγγραφή Απόφοιτου

Βήμα 2ο: Συμπλήρωση της Στοιχίας Λογαριασμού Χρήστη.

Ο λογαριασμός σας θα ενεργοποιηθεί από τη στιγμή που αποδοκιμάσει ότι τα στοιχεία σας είναι αληθινά και επιβεβαιώσει τη χρήση τους από το Παιδαγωγικό Σύστημα και από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Παινηγικού και Αθλητισμού, και μετά την Αποδοχή των όρων του Προγράμματος Μαθητείας Απόφοιτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, για απεύθυνση Επαγγελματικής Εμπειρίας.

#### Στοιχεία αποφοίτου από το μητρώο της Η.Δ.Ι.Κ.Α.

Τα στοιχεία στοιχεία σας αντλούνται από την Ηλεκτρονική Διαχειρίσιμη Κοινωνική Ασφάλιση (Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε.) Σε περίπτωση λανθασμένων στοιχείων επικοινωνήστε με το Help Desk του ΑΜΚΑ στο τηλέφωνο 210-6032100.

Όνοματεπώνυμο: [redacted]

Όνομα Πατέρα: [redacted]

Όνομα Μητέρας: [redacted]

ΑΜΚΑ: [redacted]

ΑΦΜ: [redacted]

Αριθμός Ταυτότητας: [redacted]

Είδος Ταυτότητας: [redacted]

Διαθέσιμη: [redacted]

Νομός: [redacted]

Δήμος: [redacted]

Τμήμα Επισκοπικός: [redacted]

Ημερομηνία Γέννησης: [redacted]

Ημερία που παύθηκες καταχώρησης των στοιχείων στο μητρώο της Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε.: 16/05/2011

#### Στοιχεία Λογαριασμού χρήστη

Διότι είναι υπεύθυνο ότι τα στοιχεία που είναι αληθινά και ότι επιβεβαιώνει τη χρήση τους από το Παιδαγωγικό Σύστημα και από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Παινηγικού και Αθλητισμού.

Στοιχεία Χρήστη

Όνομα χρήστη: [redacted]

Σαν όνομα χρήστη πρέπει να δηλώσετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη βασική μορφή username@proshname. Δεν μπορεί να το αλλάξετε.

Επιθυμητός κωδικός πρόσβασης: [redacted]

Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να διαφέρει τουλάχιστον 8 λατινικών χαρακτήρων χωρίς κενά, να περιέχει τουλάχιστον έναν κεφαλαίο χαρακτήρα και τουλάχιστον έναν αριθμό.

Επιθυμητός κωδικός πρόσβασης: [redacted]

Επιθυμητός τον κωδικό πρόσβασης που βάλετε και προηγούμενος: [redacted]

Αριθμός δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου: [redacted]

Ο Α.Φ.Μ. σας ή Διαβατήριο σας χωρίς κενούς χαρακτήρες.

A-Φ.Μ.: [redacted]

Ο Α.Φ.Μ. σας, μήκος 9 ψηφίων χωρίς κενούς χαρακτήρες.

ΔΟΥ: [redacted]

Συμπληρώστε την ΔΟΥ που ανήκει το ΑΦΜ σας: [redacted]

Στοιχεία Επισκοπικός

Διεύθυνση καταγωγής: [redacted]

Αλλάζει την διεύθυνση καταγωγής (εφόσον δεν συμφωνεί με τα στοιχεία του ΑΜΚΑ)

Τριτοβάθμιας Κώδικας: [redacted]

Αλλάζει τον ΤΚ καταγωγής (εφόσον δεν συμφωνεί με τα στοιχεία του ΑΜΚΑ)

Νομός Καταγωγής: [redacted]

Επιλέξτε το κωδικωτικό νομού καταγωγής: [redacted]

Δήμος Καταγωγής: [redacted]

Επιλέξτε το κωδικωτικό δήμο καταγωγής: [redacted]

Κωδικό Τηλέφωνο επικοινωνίας: [redacted]

Σταθερό Τηλ. επικοινωνίας: [redacted]

Στοιχεία Αποφοίτησης

Μήνας αποφοίτησης: [redacted]

Επιλέξτε τον μήνα που αποφοίτησατε: [redacted]

Έτος αποφοίτησης: [redacted]

Επιλέξτε το έτος που αποφοίτησατε: [redacted]

Τύπος Σχολικής Μονάδας Αποφοίτησης: [redacted]

Επιλέξτε τον τύπο της σχολικής μονάδας που αποφοίτησατε: [redacted]

Ειδικότητα: [redacted]

Επιλέξτε την ειδικότητα που αναφέρεται στο πτυχίο απολυτήριο σπουδών σας: [redacted]

Βαθμός Απολυτηρίου: [redacted] και [redacted]

Επιλέξτε τον βαθμό σας στην μορφή (βαθμός αριθμητικό/παρανομαστικό ψηφία π.χ. 11 3/12): [redacted]

Νομός Σχολικής Μονάδας: [redacted]

Επιλέξτε το νομό της σχολικής μονάδας που αποφοίτησατε: [redacted]

Δήμος Σχολικής μονάδας: [redacted]

Επιλέξτε το δήμο της σχολικής μονάδας που αποφοίτησατε: [redacted]

Σχολική μονάδα αποφοίτησης: [redacted]

Κατηγορία ανατορίας Αμ.Α (μη υποχρεωτικό πεδίο):

- ΑΣΕΒΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΗΡΕΣ-ΑΜΕΛΗΓΥΡΕΣ ΜΕ ΛΑΜΒΑΝΗ ΟΡΑΣΗ
- ΑΣΕΒΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΗΡΕΣ-ΦΑΡΜΑΚΟΙ
- ΑΣΕΒΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΗΡΕΣ-ΚΩΦΟΙ
- ΑΣΕΒΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΗΡΕΣ-ΣΤΕΦΑΚΟΙ
- ΔΙΑΚΥΤΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΙΑΤΑΡΑΧΗ (ΣΥΝΔΡΟΜΟ ASPERGER)
- ΚΡΑΝΙΚΕΣ ΑΝΑΓΗΡΕΣ
- ΚΟΝΤΗΝΗ ΚΑΟΥΣΤΕΡΣΗ
- ΧΡΟΝΙΑ ΝΟΣΗΛΙΑΤΑ

Αποδοκιμάζω τους όρους του Προγράμματος Μαθητείας για Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που περιφέρονται στο Πρόγραμμα Μαθητείας για Απόφοιτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

#### Αναζήτηση ροητητίου

Επιλογή έτη: [redacted]

Νομός: [redacted]

Δήμος: [redacted]

Ειδικότητα: [redacted]

Διατ: [redacted]

Κατηγορία Αμ.Α: [redacted]

Διατ: [redacted]

---

#### Τρέχων κώδικος

Κώδικας δήλωσης ροητητίου ετησίως: 16/05/2013 - 07/10/2013


Κώδικας επιλογής ροητητίου από αποφοίτους: 21/10/2013 - 10/11/2013

Εγκεκριμένες επιχειρήσεις: 367

Εγκεκριμένες ροητητίες: 6

---

#### Υποστήριξη χρηστών



Επικοινωνήστε μαζί μας

Στο τηλέφωνο: **210 344 2138**






ώρα - 16:00

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

Στο email: [helpdesk@mathiteia4u.gov.gr](mailto:helpdesk@mathiteia4u.gov.gr)

Εγχειρίδιο

Εγχειρίδιο χρηστών

Σελίδα 6 από 6 | Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Σχολικής Διεύθυνσης και Διοικητικών Τηλεπλημάτων του Ι.Τ.Υ.Ε.

webmath4u@mathiteia4u.gov.gr

Εικόνα 3:2ο βήμα εγγραφής αποφοίτου

Σελίδα 5 από 38

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Για να ενεργοποιηθεί η φόρμα πρέπει ο χρήστης να αποδεχθεί ότι τα στοιχεία του είναι αληθή και ότι επιτρέπει στο σύστημα και στους φορείς θεώρησης μαθητειών (ΕΠΑΛ) να τα διατηρούν στη βάση δεδομένων τους, κάνοντας κλικ στο κουτί που υπάρχει ακριβώς από κάτω.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία μου είναι αληθή και ότι επιτρέπω τη χρήση τους από το Πληροφοριακό Σύστημα και από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Εικόνα 4: Αποδοχή όρου για αληθινά στοιχεία χρήστη

Τα στοιχεία που πρέπει να εισάγουν οι χρήστες είναι *όνομα χρήστη* (χρησιμοποιείται και σαν email επικοινωνίας), *κωδικός πρόσβασης και επαλήθευση*, IBAN (το IBAN στο οποίο θα καταβάλλεται η υποτροφία, εφόσον επιλεγεί), *κατηγορία αναπηρίας ΑΜΕΑ* (εφόσον υπάρχει), *ειδικότητα αποφοίτησης, βαθμός απολυτηρίου, μήνας & έτος αποφοίτησης και σχολική μονάδα αποφοίτησης*. Τέλος για να ενεργοποιηθεί το κουμπί “εγγραφής στο σύστημα” θα πρέπει οι χρήστες να αποδεχθούν τους όρους της μαθητείας, όπως αυτοί περιγράφονται στο αντίστοιχο εδάφιο.

## Στοιχεία λογαριασμού χρήστη

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία μου είναι αληθή και ότι επιτρέπω τη χρήση τους από το Πληροφοριακό Σύστημα και από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Στοιχεία Χρήστη

Όνομα χρήστη:

Σαν όνομα χρήστη πρέπει να δηλώσετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη βασική μορφή useername@hostname. Δεν μπορείτε να το αλλάξετε.

Επιθυμητός κωδικός πρόσβασης:

Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον 8 λατινικών χαρακτήρων χωρίς κενά, να περιέχει τουλάχιστον έναν κεφαλαίο χαρακτήρα και τουλάχιστον έναν αριθμό.

Επαλήθευση κωδικού πρόσβασης:

Εαναγράψτε τον κωδικό πρόσβασης που βάλατε και προηγούμενως.

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

Ο ΑΔΤ σας ή διαβατήριό σας, χωρίς κενούς χαρακτήρες.  
 Α.Φ.Μ.:

Ο Α.Φ.Μ σας, μήκους 9 ψηφίων χωρίς κενούς χαρακτήρες.  
 ΔΟΥ  
 Επιλέξτε:

Συμπληρώστε την ΔΟΥ που ανήκει το ΑΦΜ σας

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση κατοικίας

Αλλάξτε την διεύθυνση κατοικίας εφόσον δεν συμφωνεί με τα στοιχεία του ΗΔΙΚΑ

Ταχυδρομικός Κώδικας

Αλλάξτε τον ΤΚ κατοικίας εφόσον δεν συμφωνεί με τα στοιχεία του ΗΔΙΚΑ

Νομός Κατοικίας

Επιλέξτε το καλλικρατικό νομό κατοικίας

Δήμος Κατοικίας

Επιλέξτε το καλλικρατικό δήμο κατοικίας

Κινητό Τηλέφωνο επικοινωνίας

Σταθερό Τηλ. επικοινωνίας

Στοιχεία Αποφοίτησης

Μήνας αποφοίτησης:  
 Επιλέξτε...

Επιλέξτε τον μήνα που αποφοιτήσατε.

Έτος αποφοίτησης:  
 Επιλέξτε...

Επιλέξτε το έτος που αποφοιτήσατε.

Τύπος Σχολικής Μονάδας Αποφοίτησης

Επιλέξτε τον τύπο της σχολικής μονάδας που αποφοιτήσατε

Ειδικότητας:

Επιλέξτε την ειδικότητα που αναγράφεται στο πτυχίο/ απολυτήριο σπουδών σας.

Βαθμός Απολυτηρίου:  
 και

Εισάγετε τον βαθμό σας στην μορφή βαθμός αριθμητής/ παρονομαστής ψηφία (π.χ. 11 3/12)

Νομός Σχολικής Μονάδας

Επιλέξτε το νομό της σχολικής μονάδας που αποφοιτήσατε

Δήμος Σχολικής μονάδας

Επιλέξτε το δήμο της σχολικής μονάδας που αποφοιτήσατε

Σχολική μονάδα αποφοίτησης:

Κατηγορία αναπηρίας ΑμεΑ (μη υποχρεωτικό πεδίο):

- ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ-ΑΜΒΛΥΟΠΕΙΕ ΜΕ ΧΑΜΗΛΗ ΟΡΑΣΗ
- ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ-ΒΑΡΗΚΟΙ
- ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ-ΚΩΦΟΙ
- ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ-ΤΥΦΛΟΙ
- ΔΙΑΛΥΤΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΙΑΤΑΡΑΧΗ (ΣΥΝΔΡΟΜΟ ASPERGER)
- ΚΙΝΗΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ
- ΝΟΗΤΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ
- ΧΡΟΝΙΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ

Αποδέχομαι τους όρους του Προγράμματος Μαθητείας για Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που περιγράφονται στο Πρόγραμμα Μαθητείας για Αποφοίτους Τεχνικής Εκπαίδευσης.

Εγγραφή

## Αναζήτηση μαθητείας

Επιχείρηση:

Νομός:  
 Όλοι

Δήμος:  
 Όλοι

Ειδικότητα:  
 Όλες

Κατηγορία ΑμεΑ:  
 Όλες

Αναζήτηση

Καθαρισμός

## Τρέχων κύκλος

Κύκλος δήλωσης μαθητειών εταιριών:  
 16/09/2013 - 07/10/2013  
 Κύκλος επιλογής μαθητειών από αποφοίτους:  
 21/10/2013 - 10/11/2013  
 Εγκεκριμένες επιχειρήσεις:  
 367  
 Εγκεκριμένες μαθητείες:  
 0

Στατιστικά Στοιχεία

## Υποστήριξη χρηστών



Επικοινωνήστε μαζί μας

Στα τηλέφωνα:  
**210 344 2138**  
 08:00 - 15:00  
 Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

Στο email:  
 helpdesk@mathiteia4u.gov.gr  
 Εγχειρίδια:  
 Εγχειρίδια χρηστών

Για την Εγγραφή Αποφοίτου

1. Γίνεται έλεγχος εάν υπάρχει εγγεγραμμένος χρήστης με το ίδιο ΑΜΚΑ.
2. Στο 2<sup>ο</sup> βήμα υπάρχει έλεγχος με βάση το email, έτσι ώστε να μην επιτρέπεται εγγραφή χρήστη με email που υπάρχει ήδη.

Εικόνα 5: Ολοκλήρωση 2ου βήματος εγγραφής

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του 2<sup>ου</sup> βήματος, εμφανίζεται μήνυμα στον χρήστη ότι θα του αποσταλεί ένα email για την ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

### Σύνδεση αποφοίτου & χρήση του Mathiteia4u

Για να συνδεθεί ο κάποιος απόφοιτος στο πληροφοριακό σύστημα, χρησιμοποιεί τον σύνδεσμο “Σύνδεση” στην περιοχή μελών ή κάνοντας κλικ στο κουμπί “Σύνδεση” στην κεντρική σελίδα.

Εικόνα 6: Σύνδεση Αποφοίτου

Κάνοντας σύνδεση ο απόφοιτος μεταφέρεται στην αρχική σελίδα. Στο σημείο αυτό έχει εμφανιστεί στο δεξί μέρος, κάτω από την περιοχή μελών μια καινούρια περιοχή “Οι Επιλογές μου”.



The screenshot shows the Mathiteia4u website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Μαθητείες' and 'Επικοινωνία'. The main content area features the 'ail.com' logo and a 'Διέδωσέ το' button with a count of '1'. Below this, there is text about a program for graduates. On the right side, there is a user profile box with the following details:

- Περιοχή μελών** (Members Area)
- Χρήστης:** xatzipe@gmail.com
- Ρόλος:** Απόφοιτος
- Αποσύνδεση** (Logout)
- Οι Επιλογές μου** (My Choices) - This button is circled in black.
- Below the button, it says: "Δεν έχετε επιλέξει κάποια μαθητεία." (You have not selected any apprenticeship.)

Εικόνα 7: "Οι επιλογές μου"

Όταν ο απόφοιτος είναι συνδεδεμένος, έχει κάποιες επιπλέον επιλογές στο κεντρικό μενού.

Αρχικά μπορεί να δει τις πληροφορίες του προφίλ του, κάνοντας κλικ στην επιλογή "Το Προφίλ μου"

Αρχική
Πληροφορίες
Νέα
Το προφίλ μου
Μαθητείες
Επικοινωνία

## Το προφίλ μου: g.gerolimos@gmail.com

✓ Η αίτηση εγγραφής σας, έχει εγκριθεί.

Σχόλια από τη Διαχειριστική Αρχή:  
epimerosi

Στην σελίδα αυτή μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού σας.

### Στοιχεία Λογαριασμού

Όνοματεπώνυμο:  
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΡΟΛΥΜΟΣ**

Email χρήστη (username):  
**g.gerolimos@gmail.com**

Ρόλος χρήστη:  
**Απόφοιτος**

Εκπληρωμένες Στρατιωτικές Υποχρεώσεις:  
**Ναι**

Email επικοινωνίας:  
**g.gerolimos@gmail.com**

Ημ/νία δημιουργίας:  
**29 Ιουν 2012 3:53:22 μ.μ.**

Δημιουργήθηκε από τον χρήστη:  
**g.gerolimos@gmail.com**

### Στοιχεία από Η.ΔΙ.Κ.Α

Τα στοιχεία, που παρουσιάζονται παρακάτω, προέρχονται από το μητρώο της Η.ΔΙ.Κ.Α.Ε.

Τελευταία ενημέρωση των στοιχείων στο σύστημα:  
**2013-01-16 12:16:15**

Η ενημέρωση έγινε από τον χρήστη:  
**g.gerolimos@gmail.com**

A.M.K.A.  
██████████

A.Φ.Μ.  
██████████

Αρ. Ταυτότητας  
██████████

Έτος Έκδοσης:  
**2006**

Όνομα Πατρός:  
**ΣΤΑΥΡΟΣ ΓΕΡΟΛΥΜΟΣ**

Υπηκοότητα:  
**ΕΛΛΑΔΑ**

Ημερομηνία Γέννησης:  
██████████

Διεύθυνση:  
██

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:  
██████████

Ημ/νία πιο πρόσφατης καταχώρησης των στοιχείων στο μητρώο της Η.ΔΙ.Κ.Α.Ε.:  
**16 Μαΐ 2011**

### Στοιχεία Αποφοίτησης

Σχολική μονάδα Αποφοίτησης:  
**ΕΕΕΕΚ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ, ΤΥΜΠΑΚΙ , 70200, ΦΑΙΣΤΟΥ**

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2892051103

Μήνας & Έτος αποφοίτησης:  
**05 / 2007**

Βαθμός Αποφοίτησης:  
**ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΠΑΛ**

### Περιοχή μελών

Χρήστης:  
**g.gerolimos@gmail.com**

Ρόλος:  
**Απόφοιτος**

[➔ Αποσύνδεση](#)

### Οι Επιλογές μου

Για τον κύκλο: Πρώτος Κύκλος, **1** μαθητείες.

Για τον κύκλο: δεύτερος, **1** μαθητείες.

[Περισσότερα...](#)

### Αναζήτηση μαθητείας

Επιχείρηση:

Περιοχή:

Ειδικότητα:

Κατηγορία ΑμεΑ:

### Τρέχον κύκλος

Κύκλος δήλωσης μαθητειών εταιριών:  
04/12/1999 - 03/11/2999

Κύκλος επιλογής μαθητειών από αποφοίτους:  
26/10/1000 - 28/02/2013

Εικόνα 8: Προφίλ Αποφοίτου

Ο χρήστης μπορεί επίσης να επεξεργαστεί το προφίλ του επιλέγοντας “*Το προφίλ μου > Επεξεργασία του λογαριασμού μου*”. στην σελίδα αυτή επιτρέπεται η αλλαγή του ονόματος του αποφοίτου και η ενημέρωση των στοιχείων του από το web service της Η.ΔΙ.Κ.Α. Τέλος μπορεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης που έχει στο σύστημα.

Οι άλλες επιλογές που δίνονται στον απόφοιτο από το κεντρικό μενού αφορούν τις μαθητείες.

Κάνοντας κλικ στις “Μαθητείες” από το κεντρικό μενού εμφανίζονται όλες οι μαθητείες που έχουν αναρτηθεί από τις επιχειρήσεις. Αν κάποια από τις διαθέσιμες μαθητείες ταιριάζει στην ειδικότητα αποφοίτησης του αποφοίτου και στην κατηγορία ΑΜΕΑ (εάν υπάρχει), τότε μέσα στο πλαίσιο αυτών των μαθητειών εμφανίζεται και ένα επιπλέον κουμπί “*Προσθήκη στις επιλογές μου*”. Κάνοντας κλικ στο κουμπί αυτό ο χρήστης, η συγκεκριμένη μαθητεία προστίθεται στις επιλογές του χρήστη με την μικρότερη προτεραιότητα.

Αρχική Πληροφορίες Νέα Το προφίλ μου Μαθητείες Επικοινωνία

## Μαθητείες

Παρακάτω θα βρείτε όλες τις μαθητείες με βάση την ειδικότητά κ την κατηγορία(-ες) ΑΜΕΑ (εφόσον είστε ΑΜΕΑ).

*Η μαθητεία αυτή δεν έχει επιλεγεί μέχρι στιγμής*

### ΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

ΓΑΙΤΑΤΖΗ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ ΖΕΛΙΟΣ

Περιοχή: ΣΕΡΡΕΣ  
Ειδικότητες: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΕΠΑΛ, ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΠΑΛ

Νομικά ζητήματα.

Η μαθητεία αναφέρεται στον κύκλο επιλογής μαθητειών ΦΥΜ από 26-10-1000 έως 28-02-2013, με εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης 01-04-2013 Έχετε ολοκληρώσει τις επιλογές για τον κύκλο στον οποίο ανήκει η μαθητεία.

Διαβάστε Περισσότερα

< Πρώτη < Προηγούμενη 1 Επόμενη > Τελευταία >

Αποτελέσματα ανά σελίδα: 10

**Περιοχή μελών**

Χρήστης:  
g.gerolimos@gmail.com

Ρόλος:  
Απόφοιτος

➔ Αποσύνδεση

**Οι Επιλογές μου**

Για τον κύκλο: Πρώτος Κύκλος, 1 μαθητείες

Για τον κύκλο: δευτερος, 1 μαθητείες

Περισσότερα...

**Αναζήτηση μαθητείας**

Επιχείρηση:

Περιοχή:  
Όλες

Ειδικότητα:  
Όλες

Κατηγορία ΑμεΑ:  
Όλες

Αναζήτηση

Καθαρισμός

Εικόνα 9: προβολή όλων των μαθητειών

Υπάρχει μια επιπλέον επιλογή στο κεντρικό μενού “Μαθητείες > Οι μαθητείες που με αφορούν”. Στην σελίδα αυτή εμφανίζονται συγκεντρωτικά μόνο οι μαθητείες που έχει δικαίωμα να επιλέξει ο απόφοιτος με βάση την ειδικότητα αποφοίτησης του αποφοίτου και την κατηγορία ΑΜΕΑ (εάν υπάρχει).

The screenshot shows the Mathiteia4u website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Αρχική, Πληροφορίες, Νέα, Το προφίλ μου, Μαθητείες, and Επικοινωνία. The main header area displays the logo and the text 'Μαθητείες'. Below this, a message states: 'Παρακάτω θα βρείτε όλες τις μαθητείες με βάση την ειδικότητά κ την κατηγορία-(ες) ΑΜΕΑ (εφόσον είστε ΑΜΕΑ)'. The main content area features a search result for 'ΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ' by 'ΓΑΙΤΑΤΖΗ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ ΖΕΛΙΟΣ'. The profile details include: 'Περιοχή: ΣΕΡΡΕΣ', 'Ειδικότητες: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΕΠΑΛ, ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΠΑΛ', and 'Νομικά ζητήματα'. A blue icon indicates that the apprenticeship is available in the user's selection cycle. The text below reads: 'Η μαθητεία αναφέρεται στον κύκλο επιλογής μαθητιών ΦΥΜ από 26-10-1000 έως 28-02-2013, με εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης 01-04-2013 Έχετε ολοκληρώσει τις επιλογές για τον κύκλο στον οποίο ανήκει η μαθητεία.' At the bottom of the search result, there is a 'Διαβάστε Περισσότερα' button. Below the search results, there are navigation buttons: '< Πρώτη', '< Προηγούμενη', '1', 'Επόμενη >', and 'Τελευταία >'. A dropdown menu shows 'Αποτελέσματα ανά σελίδα: 10'. On the right side, there is a sidebar with sections: 'Περιοχή μελών' (showing user info: g.gerolimos@gmail.com, Απόμελος), 'Οι Επιλογές μου' (showing selection cycles: Πρώτος Κύκλος, 1 μαθητείες; δεύτερος, 1 μαθητείες), and 'Αναζήτηση μαθητείας' (with search and refresh buttons).

Εικόνα 10: Οι μαθητείες που με αφορούν

Τέλος ο χρήστης, από το κεντρικό μενού, μπορεί να επιλέξει “Μαθητείες > Οι Επιλογές μου” και να μεταφερθεί σε μια σελίδα όπου υπάρχουν συγκεντρωμένες οι μαθητείες που έχει επιλέξει, επιλέγοντας πρώτα τον κύκλο μαθητείας που θέλει να κάνει τις επιλογές του, καθώς και επιπλέον στοιχεία όπως η επωνυμία της επιχείρησης, όπου ο απόφοιτος κάνοντας κλικ μπορεί να βλέπει το προφίλ της επιχείρησης, το όνομα του υπευθύνου της μαθητείας και τέλος υπάρχει δυνατότητα με την στήλη ενέργειες, να αλλαχθεί η σειρά προτίμησης των επιλεγμένων μαθητειών ή ακόμα να διαγραφεί κάποια από τις μαθητείες που έχει επιλέξει.

Αρχική Πληροφορίες Νέα Το προφίλ μου Μαθητείες Επισκευακή

Μαθητείες > Οι επιλογές μου

**Οι επιλογές μου**

Έχετε επιλέξει 4 μαθητείες συνολικά. Δεν μπορείτε να επιλέξετε άλλες μαθητείες.

Παρακάτω φαίνονται οι μαθητείες που έχετε επιλέξει με τη συγκεκριμένη σειρά προτίμησης. Χρησιμοποιήστε το κουμπάκι που βρίσκεται στη στήλη "Ενέργειες" για να αλλάξετε τη σειρά προτίμησης ή να τη διαγράψετε.

**Μαθητείες του χρήστη "ΧΑΤΖΗΠΕΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ"**

#	Τίτλος Μαθητείας	Επωνυμία Επιχείρησης	Υπεύθυνος Μαθητείας	Ενέργειες
1	Διοικητικό Στελεχος	ΚΑΡΒΟΥΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΒΟΥΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΧΡΗΣΤΟΣ	👍👎
2	Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής (Παραρτηρική)	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	👍👎
3	Υποστήριξη Αναπτυξιακού έργου και σχεδιασμού επιχείρησης.	ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	👍👎
4	Διοικητική Υποστήριξη Επιχειρήσεων	ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Ε ΜΠΑΡΜΠΑΤΣΑΛΟΣ Ε ΤΟΥΡΝΑΒΙΤΗΣ Π ΟΕ	ΜΠΑΡΜΠΑΤΣΑΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	👍👎

Πληροφορίες χρήστη

Χρήστης: **χατζπε@gmail.com**  
Ρόλος: Απόφοιτος  
+ Αποσύνδεση

Αναζήτηση μαθητείας

Επιχείρηση:   
Περιοχή:    
Ευδοκίηση:    
Κατηγορία ΑμεΑ:

Υποστηρίξι χρηστών

Εικόνα 11: Οι Επιλογές μου

Την καταληκτική ημερομηνία επιλογής μαθητειών από τους αποφοίτους θα γίνει αυτόματη ολοκλήρωση των μαθητειών που έχει επιλέξει και με την συγκεκριμένη σειρά, όπως αυτή είχε καθοριστεί από τον απόφοιτο.

[Μαθητείες](#) > Οι επιλογές μου

## 🏠 Οι επιλογές μου

Έχετε επιλέξει 4 μαθητείες συνολικά. Δεν μπορείτε να επιλέξετε άλλες μαθητείες.

Παρακάτω φαίνονται οι μαθητείες που έχετε επιλέξει με τη συγκεκριμένη σειρά προτίμησης. Χρησιμοποιήστε το κουμπάκι που βρίσκεται στη στήλη "Ενέργειες" για να αλλάξετε τη σειρά προτίμησης ή να τη διαγράψετε.

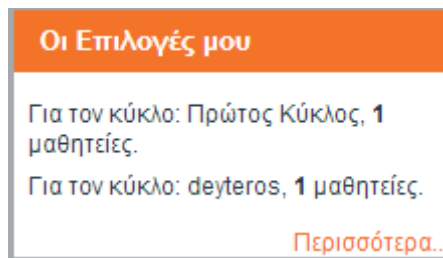
### Μαθητείες του χρήστη "ΧΑΤΖΗΠΕΡΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ"

#	Τίτλος Μαθητείας	Επωνυμία Επιχείρησης	Υπεύθυνος Μαθητείας
1	Διοικητικό Στελεχος	ΚΑΡΒΟΥΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΡΒΟΥΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΧΡΗΣΤΟΣ
2	Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
3	Υποστήριξη Αναπτυξιακού έργου και σχεδιασμού επιχείρησης.	ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
4	Διοικητική Υποστήριξη Επιχειρήσεων	ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Ε ΜΠΑΡΜΠΑΤΣΑΛΟΣ Ε ΤΟΥΡΝΑΒΙΤΗΣ Π ΟΕ	ΜΠΑΡΜΠΑΤΣΑΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

Έχετε ολοκληρώσει την διαδικασία επιλογής των μαθητειών

Εικόνα 12 Ολοκλήρωση των μαθητειών

1. Εμφανίζεται σχετικό μήνυμα όταν ο απόφοιτος προσπαθεί να προσθέσει ήδη επιλεγμένη μαθητεία
2. Κάθε απόφοιτος έχει δικαίωμα να επιλέξει μέχρι 4 μαθητείες για κάθε κύκλο εφόσον δεν έχει ολοκληρώσει μαθητεία σε προηγούμενο κύκλο. Εάν προσπαθήσει να επιλέξει περισσότερες εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.
3. Εάν κάποιος απόφοιτος δεν πατήσει την ολοκλήρωση των επιλογών, τότε η επιλογή θα κλειδώσει αυτόματα την καταληκτική ημερομηνία δήλωσης μαθητειών



Εικόνα 13 Πληροφορίες Επιλογής

## Διαδικασία Προ-επιλογής και Προδέσμευσης

Μετά την λήξη της ημερομηνίας επιλογών των θέσεων μαθητείας θα πρέπει να περιμένετε την εκτέλεση του αλγορίθμου αυτόματης αντιστοίχισης και προ-επιλογής για όλες τις θέσεις μαθητείας. Εφόσον πληροίτε τα κριτήρια του αλγορίθμου προ-επιλογών θα εμφανιστεί η κατάσταση προ-επιλογή στην λίστα των επιλογών σας, αφού επιλέξετε κύκλο, όπως φαίνεται στις πιο κάτω εικόνες.

[Μαθητείες](#) > Επιλογή κύκλου

### Επιλογή κύκλου

Παρακαλώ επιλέξτε κύκλο και πατήστε το κουμπί Αναζήτηση για να δείτε τις επιλογές σας.

Κύκλος:

Επιλέξτε τον κύκλο για να δείτε τις θέσεις μαθητείας που έχετε δηλώσει προτίμηση για τον επιλεγμένο κύκλο.

Εικόνα 14 Επιλογή κύκλου

## Μαθητείες του χρήστη " [ ] "

Επιλογές κύκλου: Πρώτος Κύκλος, Ημερομηνίες επιλογών από: 19/02/2013 έως: 18/03/2013

Έχετε επιλέξει 4 μαθητείες συνολικά. Δεν μπορείτε να επιλέξετε άλλες μαθητείες.

#	Τίτλος Μαθητείας	Επωνυμία Επιχείρησης	Υπεύθυνος Μαθητείας	Ενέργειες	Προεπιλογή	Προδέσμευση
1	ΔΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ	[ ]	[ ]	Έχει ολοκληρωθεί	Μη Προεπιλογή	Μη Προδέσμευση
2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	[ ]	[ ]	Έχει ολοκληρωθεί	Μη Προεπιλογή	Μη Προδέσμευση
3	ΔΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ	[ ]	[ ]	Έχει ολοκληρωθεί	Μη Προεπιλογή	Μη Προδέσμευση
4	ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ	[ ]	[ ]	Έχει ολοκληρωθεί	Προεπιλογή	Προδέσμευση

Έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία επιλογής των μαθητειών

### Εικόνα 15 Κατάσταση επιλογών μαθητείας με προ-επιλογή και προ-δέσμευση

Εφόσον έχετε προ-επιλεγεί από τον αλγόριθμο προ-επιλογών η κατάσταση στη στήλη Προεπιλογή θα είναι προ-επιλογή ενώ εάν δεν έχετε προ-επιλογή τότε μη προ-επιλογή. Αντίστοιχα εάν ο ΦΥΜ σας προ-δέσμευσε μέσα από τη πλατφόρμα τότε η στήλη προδέσμευση θα έχει την ένδειξη προ-δέσμευση αλλιώς μη-προδέσμευση. Στην περίπτωση της προ-δέσμευσης θα εκτελέσετε τις παρακάτω ενέργειες.

Επιλέγετε την θέση μαθητείας που έχει την ένδειξη προ-δέσμευση και θα δείτε μια αντίστοιχη εικόνα, όπως παρακάτω. Στα δεξιά της θα σας ζητείτε να συμπληρώσετε τα τραπεζικά στοιχεία σας και εάν δεν έχετε συμπληρώσει ΑΦΜ ή το ΑΔΤ τότε θα εμφανιστούν τα αντίστοιχα πεδία προς συμπλήρωση. Τα τραπεζικά στοιχεία που σας ζητούνται είναι το ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ, το IBAN και ο αριθμός λογαριασμού. Προσοχή: ο Αριθμός λογαριασμού θα πρέπει να έχει πρώτο δικαίωχο εσάς.

Μαθητείας > Μαθητεία: ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

## Μαθητεία: ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

### Στοιχεία Μαθητείας



Τίτλος:

**ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ**

Περιγραφή:

θέση μαθητείας για βοηθό φυσικοθεραπευτή με ανάλογα καθήκοντα σε χώρο ιατρείου φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης

Ειδικότητα:

**ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ-ΕΠΑΣ**

Υπεύθυνος μαθητείας:

Επωνυμία επιχείρησης που εργάζεται ο υπεύθυνος μαθητείας:

\*Ωράριο μαθητείας:

**Σταθερό / Πρωινό**

\*Ενεργή μαθητεία:

**Ναί**

**Συγχαρητήρια! Έχετε προ-δεσμευτεί από τον ΦΥΜ για αυτή την θέση μαθητείας!**

Παρακαλώ εισάγετε τις πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό λογαριασμού ώστε να χρησιμοποιηθούν στην καταβολή της υποτροφίας.

Όνομα Τράπεζας:

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Επιλέξτε την ονομασία της τράπεζας

IBAN:

Εισάγεται τον Αριθμό - IBAN του τραπεζικού λογαριασμού σας (πρέπει να είστε ο κύριος δικαιούχος) χωρίς κενούς χαρακτήρες στον οποίο θα καταβάλλεται η υποτροφία (εφόσον επιλεγείτε).

Αριθμός λογαριασμού:

Όταν τα ψηφία του αριθμού λογαριασμού του χρήστη είναι λιγότερα από 16 τότε συμπληρώνονται με μηδενικά που τοποθετούνται στην αρχή του

Αποθήκευση

Εικόνα 16 Εισαγωγή τραπεζικών στοιχείων

Μετά την εισαγωγή των τραπεζικών στοιχείων μπορείτε να εκτυπώσετε το κουπόνι μαθητείας, όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω. Κάτω από την εκτύπωση κουπονιού φαίνονται τα έγγραφα που θα πρέπει να προσκομίσετε αναλόγως με την ειδικότητα σας, το εάν είστε ΑΜΕΑ ή εάν έχετε την υποχρέωση να συμπληρώσετε την στρατιωτική θητεία σας εφόσον είστε ΑΡΡΕΝ και έχετε 3 χρόνια αποφοιτήσει.



Μαθητείες > Μαθητεία: ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

## Μαθητεία: ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

### Στοιχεία Μαθητείας



Τίτλος:

**ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ**

Περιγραφή:

θέση μαθητείας για βοηθό φυσικοθεραπευτή με ανάλογα καθήκοντα σε χώρο ιατρείου φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης

Ειδικότητα:

**ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ-ΕΠΑΣ**

Υπεύθυνος μαθητείας:

Επωνυμία επιχείρησης που εργάζεται ο υπεύθυνος μαθητείας:

\*Όραριο μαθητείας:

Σταθερό / Πρωινό

\*Ενεργή μαθητεία:

Ναι

### Κουπόνι Μαθητείας

**Εκτύπωση κουπονιού**

### Πληροφορίες

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλετε σε αρμόδια Σχολική Μονάδα της Δημόσιας Τεχνικής Εκπαίδευσης, εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία προδέσμευσης σας από τον ΦΥΜ, είναι:

- Υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.
- Ακριβές αντίγραφο Απολυτηρίου και Πτυχίου για τους αποφοίτους ΕΠΑΛ.
- Ακριβές αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου (ανάλογα με την δήλωση σας κατά της εγγραφής στη πλατφόρμα).
- Αντίγραφο τραπεζικού βιβλιαρίου με πρώτο δικαιούχο τον ίδιο
- Γνωμάτευση/Βεβαίωση Αναπηρίας (από ΚΕΕΔΥ ή από δημόδια Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα).

Αφού προχωρήσετε με την εκτύπωση του κουπονιού και αφού έχετε παραδώσει τα δικαιολογητικά στη σχολική μονάδα, στο σημείο που αναγράφεται

### Κουπόνι Μαθητείας - Εκτύπωση Κουπονιού

Θα εμφανίζεται η κατάσταση σε σχέση με τα **δικαιολογητικά σας έγγραφα**.

Η μορφή του κουπονιού μαθητείας είναι η παρακάτω. Και τα στοιχεία που εμφανίζονται σε σχέση με το κουπόνι αφορούν την ημερομηνία προ-δέσμευσης, την καταληκτική ημερομηνία που θα πρέπει να καταθέσετε τα δικαιολογητικά σας, τα στοιχεία του φορέα υποδοχής των μαθητευομένων, δηλαδή της επιχείρησης που σας προ-δέσμευσε, τα προσωπικά σας στοιχεία, καθώς και τα στοιχεία αποφοίτησής σας.

4/4/13 tsavop-mathiteia4u.ntsdev.sch.gr/apofotoi/mathiteies/print-voucher/voucher/90316065809414458101

**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»**  
 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" του ΕΣΠΑ 2007-2013 με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του Ελληνικού Δημοσίου

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ – «ΚΟΥΠΟΝΙ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ»**  
 (άρθρο 7, παρ. 3, υπ' αρ. πρωτ. 6564/12.06.2012 ΚΥΑ, Αρ. ΦΕΚ 1844/Β'/13.06.2012)

σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. : 1158/1.2.2013 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς αποφοίτους για Συμμετοχή στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επιγγελματικής Εμπειρίας»

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ:** ██████████  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ:** 1  
**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ:** 19-03-2013  
**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:** 29-03-2013  
**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:** 6 ΜΗΝΕΣ

**ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ**  
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : ██████████  
 ΑΦΜ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : ██████████  
 ΕΔΡΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ : ΨΥΛΛΑΚΗ 5, ΧΑΝΙΩΝ, Χανίων  
 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ : ██████████

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ**  
 ΕΠΩΝΥΜΟ : ██████████  
 ΟΝΟΜΑ : ██████████  
 ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : ██████████  
 ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ : ██████████  
 Α.Τ. : ██████████  
 Α.Μ.Κ.Α. : ██████████  
 ΑΦΜ : ██████████

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ**  
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ : ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΙΛ ΔΡΑΜΑ  
 ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ : 2011-2012  
 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΠΗΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΠΙΛ  
 ΒΑΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ : 19 και 5/10

 **ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**  
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

 **Ευρωπαϊκή Ένωση**  
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

 **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**  
 «Εκπαίδευση στην κοινωνία της γνώσης»  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

 **ΕΣΠΑ 2007-2013**  
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Εικόνα 17 Κουπόνι Μαθητείας

## Παρουσιολόγιο

Εφόσον έχει γίνει έναρξη της μαθητείας σας, στο κεντρικό μενού θα εμφανιστεί η επιλογή Παρουσιολόγιο.



Επιλέγοντας να εμφανιστεί το παρουσιολόγιο και **εφόσον όλα τα προαπαιτούμενα στοιχεία του λογαριασμού σας είναι ορθά συμπληρωμένα (Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου, ΔΟΥ, Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ)**, θα μεταφερθείτε στην επόμενη σελίδα, η οποία θα είναι της παρακάτω μορφής:

[Αρχική](#) > Παρουσιολόγιο

### Παρουσιολόγιο

Παρακάτω μπορείτε να προβάλλετε το παρουσιολόγιο του τρέχοντα μήνα μαθητείας, καθώς και των προηγούμενων μηνών.

- ➔ Προβολή και υποβολή παρουσιολογίου του τρέχοντα μήνα.
- ➔ Προβολή παρουσιολογίων των προηγούμενων μηνών.

Στην περίπτωση που δεν έχετε συμπληρώσει κάποιο, ή και όλα, από τα παραπάνω τρία στοιχεία του λογαριασμού σας, θα σας εμφανιστεί το ανάλογο μήνυμα/μηνύματα, που θα σας υπενθυμίζει να μεταβείτε στο Προφίλ σας- Επεξεργασία του Λογαριασμού μου, για να τα συμπληρώσετε. Ένα παράδειγμα μηνύματος για λογαριασμό στον οποίο και τα τρία στοιχεία Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου, ΔΟΥ και Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ απουσιάζουν ή είναι ελλιπή είναι το παρακάτω:

### Παρουσιολόγιο

Δεν μπορείτε να προχωρήσετε με την προβολή του παρουσιολογίου, καθώς κάποια στοιχεία του λογαριασμού σας είναι ελλιπή ή απουσιάζουν.

Συγκεκριμένα:

1. Δεν έχετε εισάγει αριθμό κινητού τηλεφώνου ή ο αριθμός κινητού τηλεφώνου που εισάγατε είναι λανθασμένος
2. Δεν έχετε εισάγει τη ΔΟΥ στην οποία ανήκετε
3. Δεν έχετε εισάγει τον αριθμό μητρώου σας ΙΚΑ

Παρακαλώ, μεταβείτε στη σελίδα **Το Προφίλ μου**, για να προβάλλετε το λογαριασμό σας και στην Επεξεργασία Λογαριασμού να διορθώσετε ή να εισάγετε τα απαραίτητα δεδομένα που αναφέρονται στην παραπάνω λίστα.

## 1. Προβολή και υποβολή παρουσιολογίου του τρέχοντα μήνα

Επιλέγοντας να προβάλλετε το παρουσιολόγιο του μήνα μαθητείας που βρίσκεστε θα μεταβείτε στην παρακάτω σελίδα που περιέχει τις εργάσιμες ημέρες του μήνα μαθητείας που διανύετε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο μήνας μαθητείας δεν αναφέρεται σε ημερολογιακό μήνα, αλλά σε μήνα όπως προκύπτει από την ημερομηνία έναρξης μαθητείας. Για παράδειγμα αν η μαθητεία σας ξεκίνησε 25/05/2013, ο πρώτος μήνας μαθητείας είναι ο 25/05/2013 – 24/06/2013.**

### Παρουσιολόγιο 1ου Μήνα Μαθητείας

Τίτλος Μαθητείας :

Υπότροφος :

Παρακάτω προβάλλεται το παρουσιολόγιο του τρέχοντα μήνα μαθητείας. Πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωσή του, διαβάστε τις οδηγίες που σας παρέχονται παρακάτω\*.

#### \*Οδηγίες Συμπλήρωσης Παρουσιολογίου

1. Δηλώνετε την παρουσία σας για τις συγκεκριμένες ημέρες μαθητείας, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί που βρίσκεται στα αριστερά τους.
2. Μπορείτε να δηλώνετε παρουσίες μέχρι και την τρέχουσα ημερομηνία κάθε φορά. Οι μελλοντικές ημερομηνίες είναι απενεργοποιημένες.
3. Η ημέρα Κυριακή δεν εμφανίζεται, καθώς δεν ορίζεται μαθητεία για τη συγκεκριμένη. Το ίδιο ισχύει και για τις επίσημες πανελλαδικές αργίες.
4. Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 5 ημέρες ως παρουσίες ανά ημερολογιακή εβδομάδα (Δευτέρα - Σάββατο).
5. Οι ημέρες που ορίζονται ως άδειες από τον ΦΥΜ εμφανίζονται στο παρουσιολόγιο απενεργοποιημένες και με την ένδειξη "Άδεια ΦΥΜ" κάτω από το κουτάκι επιλογής.  
ΠΡΟΣΟΧΗ: Όταν ο ΦΥΜ ορίζει ημέρες άδειας για την επιχείρηση, τότε το τέλος του μήνα μαθητείας μετατοπίζεται κατά όσες ημέρες έχει ορίσει ο ΦΥΜ ως άδεια.
6. Καλείστε να κάνετε οριστική υποβολή του παρουσιολογίου στο χρονικό διάστημα των 5 εργάσιμων ημερών από την τελευταία ημέρα του εκάστοτε μήνα μαθητείας. Μέχρι εκείνη την ημέρα το σύστημα σας επιτρέπει την Προσωρινή Αποθήκευση παρουσιολογίου.

Ημέρες Μήνα Μαθητείας					
Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 27 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 28 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 29 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη, 30 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 31 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 25 Μαΐου 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 03 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 04 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 05 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη, 06 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή, 07 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 01 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 10 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 11 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 12 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 13 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 14 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 08 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 17 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 18 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 19 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 20 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 21 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 15 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 24 Ιουνίου 2013					<input type="checkbox"/> Σάββατο, 22 Ιουνίου 2013

Προσωρινή Αποθήκευση

Άκυρο

Εκτύπωση Παρουσιολογίου

Προτού συνεχίσετε με τη συμπλήρωση του παρουσιολογίου **είναι πολύ σημαντικό να διαβάσετε τις Οδηγίες Συμπλήρωσης Παρουσιολογίου.**

Στο πάνω μέρος της σελίδας εμφανίζονται πληροφορίες που αφορούν στη μαθητεία (τίτλος και email επικοινωνίας του ΦΥΜ, όνομα και email επικοινωνίας του υπότροφου)

- Το παρουσιολόγιο σας εμφανίζει τις ημέρες του μήνα μαθητείας μέχρι και την τρέχουσα ημερομηνία. Οι μελλοντικές ημερομηνίες είναι απενεργοποιημένες (εμφανίζονται με γκρι χρώμα στο κουτάκι, όπως φαίνεται και στην εικόνα).
- Δηλώνετε την παρουσία σας για τις συγκεκριμένες ημέρες μαθητείας, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί που βρίσκεται στα αριστερά τους. Επιλέγοντας την προσωρινή αποθήκευση, αποθηκεύονται οι επιλογές σας. Επιλέγοντας άκυρο επιστρέφετε στο κεντρικό μενού του παρουσιολογίου.
- Η ημέρα Κυριακή δεν εμφανίζεται καθώς δεν ορίζεται μαθητεία για τη συγκεκριμένη. Το ίδιο ισχύει και για τις επίσημες πανελλαδικές αργίες.
- Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 5 ημέρες ως παρουσίες ανά ημερολογιακή εβδομάδα (Δευτέρα έως και Σάββατο).
- Οι ημέρες που ορίζονται ως άδεια από τον ΦΥΜ εμφανίζονται στο παρουσιολόγιο απενεργοποιημένες και με την ένδειξη **“Άδεια ΦΥΜ”** κάτω από το κουτάκι επιλογής. Όταν ο ΦΥΜ ορίζει ημέρες άδειας για την επιχείρηση, τότε το τέλος του μήνα μαθητείας μετατοπίζεται κατά όσες ημέρες έχει ορίσει ο ΦΥΜ ως άδεια.

Ημέρες Μήνα Μαθητείας

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 27 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 28 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 29 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 30 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 31 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 25 Μαΐου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 03 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 04 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 05 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 06 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 07 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 01 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 10 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 11 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 12 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 13 Ιουνίου 2013 <b>Άδεια ΦΥΜ</b>	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 14 Ιουνίου 2013 <b>Άδεια ΦΥΜ</b>	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 08 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 17 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 18 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 19 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 20 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 21 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 15 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 24 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 25 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 26 Ιουνίου 2013			<input type="checkbox"/> Σάββατο, 22 Ιουνίου 2013

Στο παράδειγμα που ακολουθείται από την αρχή της ενότητας, βλέπουμε πως ο ΦΥΜ επέλεξε να δηλώσει ως **ημέρες άδειας για την επιχείρηση την 13/06/2013 και 14/06/2013**. Παρατηρούμε λοιπόν, πως **η τελευταία ημέρα του μήνα μαθητείας δεν είναι πλέον η 24/06/2013 αλλά η 26/06/2013**. Προστέθηκαν δηλαδή 2 εργάσιμες ημέρες στο μήνα μαθητείας, όσες είναι και οι ημέρες που δήλωσε ο ΦΥΜ ως άδεια.

- Κάτω δεξιά από το παρουσιολόγιο, εμφανίζεται το κουμπί “Εκτύπωση Παρουσιολογίου”. Επιλέγοντάς το σας δίνετε η δυνατότητα να εκτυπώσετε το παρουσιολόγιο αφού έχετε αποθηκεύσει τις αλλαγές σας.

- Καλείστε να κάνετε **Οριστική Υποβολή** του παρουσιολογίου στο χρονικό διάστημα των 5 εργάσιμων ημερών από την τελευταία ημέρα του εκάστοτε μήνα μαθητείας. Μέχρι εκείνη την ημέρα το σύστημα σας επιτρέπει την **Προσωρινή Αποθήκευση** του Παρουσιολογίου.

Ημέρες Μήνα Μαθητείας

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 27 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 28 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 29 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη, 30 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή, 31 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Σάββατο, 25 Μαΐου 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 03 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 04 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 05 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 06 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή, 07 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Σάββατο, 01 Ιουνίου 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 10 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 11 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 12 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 13 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 14 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Σάββατο, 08 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 17 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 18 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 19 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη, 20 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή, 21 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 15 Ιουνίου 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 24 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 25 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 26 Ιουνίου 2013			<input type="checkbox"/> Σάββατο, 22 Ιουνίου 2013

Οριστική Υποβολή

Άκυρο

Εκτύπωση Παρουσιολογίου

**Ενώ κατά τη διάρκεια του μήνα μαθητείας μπορείτε να τροποποιήσετε όσες φορές επιθυμείτε το παρουσιολόγιο και να κάνετε προσωρινή Αποθήκευση, όταν έρθει το χρονικό διάστημα της οριστικής υποβολής, θα μπορέσετε να την κάνετε μία και μόνο μία φορά την οριστική υποβολή.**

## 2. Προβολή παρουσιολογίων των προηγούμενων μηνών

Επιλέγοντας να προβάλλετε τα παρουσιολόγια των προηγούμενων μηνών μαθητείας θα μεταβείτε στην παρακάτω σελίδα.

### Παρουσιολόγιο Προηγούμενων Μηνών

Τίτλος Μαθητείας :

Υπότροφος :

Παρακάτω μπορείτε να προβάλλετε τα παρουσιολόγια για τους προηγούμενους μήνες μαθητειών.

Επιλέξτε το μήνα μαθητείας επιλέγοντας την ημερομηνία που αντιστοιχεί στην έναρξη του και θα γίνει προβολή του αντίστοιχου παρουσιολογίου.

Μήνας Μαθητείας:

Επιλέγοντας το μήνα μαθητείας που επιθυμείτε θα σας εμφανιστεί το παρουσιολόγιο για το μήνα που επιλέξατε με συμπληρωμένες τις παρουσίες που έχετε ήδη υποβάλλει.

## Παρουσιολόγιο Προηγούμενων Μηνών

Τίτλος Μαθητείας : [Redacted]

Υπότροφος : [Redacted]

Παρακάτω μπορείτε να προβάλλετε τα παρουσιολόγια για τους προηγούμενους μήνες μαθητειών.

Επιλέξτε το μήνα μαθητείας επιλέγοντας την ημερομηνία που αντιστοιχεί στην έναρξη του και θα γίνει προβολή του αντίστοιχου παρουσιολογίου.

Μήνας Μαθητείας:

1ος μήνας από 25.05.2013 ▼

**Ο ΦΥΜ δεν έχει κάνει οριστική υποβολή του παρουσιολογίου**

Ημέρες Μήνα Μαθητείας

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Σάββατο, 25 Μαΐου 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 27 Μαΐου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη, 28 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 29 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη, 30 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή, 31 Μαΐου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Σάββατο, 01 Ιουνίου 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 03 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 04 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 05 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 06 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή, 07 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Σάββατο, 08 Ιουνίου 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 10 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 11 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη, 12 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη, 13 Ιουνίου 2013 <b>Άδεια ΦΥΜ</b>	<input type="checkbox"/> Παρασκευή, 14 Ιουνίου 2013 <b>Άδεια ΦΥΜ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Σάββατο, 15 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα, 17 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 18 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 19 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη, 20 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή, 21 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο, 22 Ιουνίου 2013
<input checked="" type="checkbox"/> Δευτέρα, 24 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τρίτη, 25 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Τετάρτη, 26 Ιουνίου 2013			
<b>Σύνολο Παρουσιών Μαΐου 2013</b>				<b>5</b>	
<b>Σύνολο Παρουσιών Ιουνίου 2013</b>				<b>16</b>	
<b>Σύνολο Παρουσιών Μήνα Μαθητείας</b>				<b>21</b>	

Εκτύπωση Παρουσιολογίου

Πάνω ακριβώς από το παρουσιολόγιο μπορείτε να διαβάσετε την πληροφορία αν και ο ΦΥΜ έχει υποβάλλει από την πλευρά του το παρουσιολόγιο για το συγκεκριμένο μήνα μαθητείας.

Κάτω από το παρουσιολόγιο εμφανίζεται το υποσύνολο των ημερών παρουσίας ανά ημερολογιακό μήνα, καθώς και το σύνολο παρουσιών στο μήνα μαθητείας σας.



## ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΕΣΑΣ

Μετά την επιτυχή υποβολή των δικαιολογητικών εγγράφων και αν το επιθυμείτε ως επιλεγμένος απόφοιτος της θέσης μαθητείας έχετε την δυνατότητα διακοπής της θέσης μαθητείας. Οι περιπτώσεις διακοπής μαθητείας είναι τρεις:

1. Η θέση μαθητείας δεν έχει ξεκινήσει
2. Η θέση μαθητείας έχει ξεκινήσει και βρίσκεται στο πρώτο μήνα μαθητείας
3. Η θέση μαθητείας έχει ξεκινήσει και βρίσκεται μετά τον πρώτο μήνα μαθητείας

Για την πρώτη περίπτωση (1) μπορείτε να στείλετε ένα αίτημα διακοπής της θέσης μαθητείας σας στην διαχειριστική αρχή του προγράμματος Μαθητεία. Μπορείτε να βρείτε αυτή την δυνατότητα πηγαίνοντας στο

«Μαθητείες» -> «Οι επιλογές μου» -> Επιλογή κύκλου -> Επιλογή για προβολή της θέσης μαθητείας -> Επιλογή διακοπής μαθητείας.

Η εικόνα επιλογής της διακοπής φαίνεται παρακάτω.

[Μαθητείες](#) > Μαθητεία: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

## Μαθητεία: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

### Στοιχεία Μαθητείας



Τίτλος:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Περιγραφή:

Προσφέρεται θέση μαθητείας για εργασία στην οικονομική διεύθυνση της εταιρείας με σκοπό την υποστήριξη και ενημέρωση των μηχανογραφικών προγραμμάτων της ανωτέρω διεύθυνσης.

Ειδικότητα:

ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΠΑΛ

Υπεύθυνος μαθητείας:

[Redacted]

Επωνυμία επιχείρησης που εργάζεται ο υπεύθυνος μαθητείας:

[Redacted]

Ώράριο μαθητείας:

Σταθερό / Πρωινό

\*Ενεργή μαθητεία:

Όχι

### Κουπόνι Μαθητείας

**Κατάσταση κουπονιού: Τα δικαιολογητικά του κουπονιού έχουν εγκριθεί.**

Διακοπή Μαθητείας

### Πληροφορίες

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλετε σε αρμόδια Σχολική Μονάδα της Δημόσιας Τεχνικής Εκπαίδευσης, **εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία προδέσμευσης σας από τον ΦΥΜ**, είναι:

- Υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.
- Ακριβές αντίγραφο Απολυτηρίου και Πτυχίου για τους αποφοίτους ΕΠΑΛ.
- Ακριβές αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου (ανάλογα με την δήλωση σας κατά της εγγραφής στη πλατφόρμα).
- Αντίγραφο τραπεζικού βιβλιαρίου με πρώτο δικαιούχο τον ίδιο

Μετά την επιλογή διακοπής σας δίνεται η δυνατότητα αποστολής αιτήματος με email στην διαχειριστική αρχή προκειμένου να διακοπεί η θέση μαθητείας.

[Προβολή Μαθητείας](#) > Διακοπή μαθητείας

## Διακοπή μαθητείας με τίτλο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Λόγος Διακοπής Μαθητείας

Αίτημα διακοπής προ την ΕΥΕ

Άκυρο

Σε αυτή την σελίδα που φαίνεται παραπάνω αποστέλλετε το αίτημα διακοπής της θέσης μαθητείας αφού πληκτρολογήσετε το

λόγο διακοπής της. Στην συνέχεια η διαχειριστική αρχή αναλαμβάνει να διακόψει την θέση μαθητείας.

## Διακοπή θέσης μαθητείας μετά την έναρξη της και κατά την διάρκεια του 1<sup>ου</sup> Μήνα μαθητείας.

Στην περίπτωση αυτή (2), πηγαίνοντας πάλι από το «Μαθητείες» -> «Οι επιλογές μου» -> Επιλογή κύκλου -> Επιλογή για προβολή της θέσης μαθητείας -> Επιλογή διακοπής μαθητείας, εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα.

[Προβολή Μαθητείας](#) > Διακοπή μαθητείας

### Διακοπή μαθητείας με τίτλο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΗΜΕΡΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΜΗΝΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ Αρ. ΙΚΑ, ΔΟΥ και Κιν. ΑΝ ΔΕΝ ΕΧΕΤΕ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ Αρ. ΙΚΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΚΤΗΣΕΤΕ

- ΕΑΝ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ.
- ΕΑΝ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΟΥ Ή ΤΟΥ ΙΚΑ Η ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΘΑ ΔΙΑΚΟΠΕΙ ΧΩΡΙΣ ΚΑΝΕΝΑ ΜΗΝΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Λόγος Διακοπής Μαθητείας

Εισάγετε το λόγο διακοπής της θέσης μαθητείας

Σε αυτή την περίπτωση η διακοπή της θέσης μαθητείας ξεκινάει εμφανίζοντας δυο επιλογές, εφόσον δεν έχετε κάποιο από τα παρακάτω κριτήρια αποθηκευμένα στο σύστημα:

- Αριθμό μητρώου ΙΚΑ
- Κινητό Τηλέφωνο
- ΔΟΥ που ανήκει

Εάν επιλέξετε την πρώτη δυνατότητα «ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ» ενεργοποιείται το παρουσιολόγιο του 1<sup>ου</sup> μήνα μαθητείας. Πρέπει να συμπληρώσετε το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής της θέσης μαθητείας **αφού συμπληρώσετε τα**

**στοιχεία ή το στοιχείο που λείπουν από το σύστημα, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.**

Εάν επιλέξετε ενεργοποίηση του παρουσιολογίου και δεν έχετε υποβάλει τα παραπάνω στοιχεία στην πλατφόρμα θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα ελέγχου:

*Για να συνεχίσετε την διαδικασία διακοπής της μαθητείας θα πρέπει να έχετε συμπληρώσετε στο προφίλ σας το κινητό, αρ. Μητρώου ΙΚΑ, ΔΟΥ που ανήκετε.*

Μπορείτε να συμπληρώσετε τα παραπάνω στοιχεία επιλέγοντας να ενημερώσετε το προφίλ σας από την αντίστοιχη σελίδα.

Στην συνέχεια και εφόσον έχετε συμπληρώσει το παρουσιολόγιο θα ζητηθεί από τον υπεύθυνο ΦΥΜ να επικυρώσει την υποβολή σας αποφοίτου για το παρουσιολόγιο.

Η εικόνα υποβολής του παρουσιολογίου του μήνα διακοπής φαίνεται παρακάτω και παρουσιάζει τις ημέρες παρουσίας που θα συμπληρώσετε ως απόφοιτος και τυχόν άδειες που μπορεί να έχουν δηλωθεί από τον ΦΥΜ για αυτόν τον μήνα μαθητείας.

Μετά την οριστική υποβολή του παρουσιολογίου του μήνα θα αποθηκευτούν οι ημέρες παρουσίας και η ημερομηνία διακοπής της θέσης μαθητείας ως η τελευταία παρουσίας σας και θα ζητηθεί η επικύρωση τους από τον ΦΥΜ.

Μετά την επικύρωση του παρουσιολογίου, το τελικό βήμα για την διακοπή της θέσης μαθητείας περιλαμβάνει την εκτύπωση του Φύλλου Διακοπής μαθητείας το οποίο θα πρέπει να εκτυπωθεί, να συμπληρωθεί και αν αποσταλεί στην διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας υποβολής των δικαιολογητικών σας. Η περιγραφή του τελικού βήματος θα παρουσιαστεί σε επόμενη παράγραφο.

## 📖 Διακοπή μαθητείας με τίτλο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

### Παρακαλώ συμπληρώστε το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής

Παρακάτω προβάλλεται το παρουσιολόγιο του τρέχοντα μήνα μαθητείας. Πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωσή του, διαβάστε τις οδηγίες που σας παρέχονται παρακάτω\*.

#### \*Οδηγίες Συμπλήρωσης Παρουσιολογίου

1. Δηλώνετε την παρουσία σας για τις συγκεκριμένες ημέρες μαθητείας, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί που βρίσκεται στα αριστερά τους.
2. Μπορείτε να δηλώνετε παρουσίες μέχρι και την τρέχουσα ημερομηνία κάθε φορά. Οι μελλοντικές ημερομηνίες είναι απενεργοποιημένες.
3. Η ημέρα **Κυριακή** δεν εμφανίζεται, καθώς δεν ορίζεται μαθητεία για τη συγκεκριμένη. Το ίδιο ισχύει και για τις επίσημες πανελλαδικές αργίες.
4. Μπορείτε να δηλώσετε **μέχρι 5 ημέρες** ως παρουσίες ανά ημερολογιακή εβδομάδα (Δευτέρα - Σάββατο).
5. Οι ημέρες που ορίζονται ως άδειες από τον ΦΥΜ εμφανίζονται στο παρουσιολόγιο απενεργοποιημένες και με την ένδειξη **"Άδεια ΦΥΜ"** κάτω από το κουτάκι επιλογής.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν ο ΦΥΜ ορίζει ημέρες άδειας για την επιχείρηση, τότε το τέλος του μήνα μαθητείας μετατοπίζεται κατά όσες ημέρες έχει ορίσει ο ΦΥΜ ως άδεια.
6. Καλείστε να κάνετε οριστική υποβολή του παρουσιολογίου στο χρονικό διάστημα των 5 εργάσιμων ημερών από την τελευταία ημέρα του εκάστοτε μήνα μαθητείας. Μέχρι εκείνη την ημέρα το σύστημα σας επιτρέπει την Προσωρινή Αποθήκευση παρουσιολογίου.

Ημέρες Μήνα Μαθητείας

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη 27 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή 28 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 29 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 01 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 02 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 03 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 04 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 05 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 06 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 08 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 09 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 10 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 11 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 12 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 13 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 15 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 16 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 17 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 18 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 19 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 20 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 22 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 23 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 24 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 25 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 26 Ιουλίου 2013	

Οριστική Υποβολή

Άκυρο

Εκτύπωση Παρουσιολογίου

Εάν επιλέξετε την δεύτερη δυνατότητα, δηλαδή «ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ» η θέση μαθητείας θα διακοπεί χωρίς

την συμπλήρωση του παρουσιολογίου με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Η διάρκεια της θέσης μαθητείας θα θεωρηθεί μηδενική
- Τυχόν παρουσίες του αποφοίτου δεν θα ληφθούν υπόψη από το σύστημα
- Η ημερομηνία διακοπής από το σύστημα θα θεωρηθεί η ημερομηνία έναρξης της θέσης μαθητείας.

Αφού επιλέξετε αυτή την επιλογή θα περάσετε στο τελικό βήμα της διαδικασίας διακοπής της θέσης μαθητείας το οποίο παρουσιάζεται σε επόμενη παράγραφο.

### Διακοπή θέσης μαθητείας μετά την έναρξη της και μετά την διάρκεια του 1<sup>ου</sup> Μήνα μαθητείας.

Στην περίπτωση αυτή (3) μετά την επιλογή της διακοπής της θέσης μαθητείας εμφανίζεται η παρακάτω επιλογή.

#### Διακοπή μαθητείας με τίτλο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Λόγος Διακοπής Μαθητείας

ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

Άκυρο

Η παραπάνω επιλογή ενεργοποιεί το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής της θέσης μαθητείας. Στην συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσετε το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής της θέσης μαθητείας. Αφού έχετε συμπληρώσει το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής μαθητείας θα ζητηθεί από τον ΦΥΜ, για να συνεχίσετε την διαδικασία διακοπής, να επικυρώσει το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής της θέσης μαθητείας.

Αν υπάρχουν προηγούμενα μη υποβεβλημένα παρουσιολόγια από την μεριά σας θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

*Υπάρχουν πιο παλιά παρουσιολόγια μη επικυρωμένα από την πλευρά σας. Θα πρέπει να τα επικυρώσετε για να συνεχίσετε με την διακοπή της μαθητείας.*

- Μπορείτε να βρείτε το προηγούμενο παρουσιολόγιο στη Δήλωση Παρουσιολογίου του τρέχοντα μήνα
- Μπορείτε να βρείτε πιο παλιά παρουσιολόγια στη Δήλωση Παρουσιολογίου στα προηγούμενα παρουσιολόγια

Προκειμένου να συμπληρώσετε προηγούμενα μη επικυρωμένα παρουσιολόγια θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την διαχειριστική αρχή προκειμένου να ξεκλειδώσει την επικύρωση του παρουσιολογίου του μήνα μαθητείας που δεν έχετε επικυρώσει. Τα προηγούμενα παρουσιολόγια μπορείτε να τα βρείτε πηγαίνοντας από την επιλογή «Παρουσιολόγιο» -> Προβολή παρουσιολογίων των προηγούμενων μηνών.

Αν πάλι βρίσκεστε στην πρώτες 5 εργάσιμες ημέρες του μήνα μαθητείας και δεν έχετε συμπληρώσει τον προηγούμενο μήνα μαθητείας μπορείτε να βρείτε το παρουσιολόγιο από την επιλογή «Παρουσιολόγιο» -> Προβολή και υποβολή παρουσιολογίου του τρέχοντα μήνα.

Εάν όλα τα προηγούμενα παρουσιολόγια έχουν επικυρωθεί επιτυχώς τότε εμφανίζεται η φόρμα επικύρωσης του παρουσιολογίου του μήνα διακοπής της θέσης μαθητείας.

Η εικόνα υποβολής του παρουσιολογίου του μήνα διακοπής του παρουσιολογίου εμφανίζεται πιο κάτω.

Μετά την οριστική υποβολή του παρουσιολογίου του μήνα θα αποθηκευτούν οι ημέρες παρουσίας του απόφοιτου, οι μήνες μαθητείας και η ημερομηνία διακοπής της θέσης μαθητείας ως η τελευταία της παρουσίας σας.

Το τελικό βήμα για την διακοπή της θέσης μαθητείας περιλαμβάνει την εκτύπωση του Φύλλου Διακοπής μαθητείας το οποίο θα πρέπει να εκτυπωθεί, να συμπληρωθεί και αν αποσταλεί στην διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας συμπλήρωσης των δικαιολογητικών του αποφοίτου. Η περιγραφή του τελικού βήματος θα παρουσιαστεί σε επόμενη παράγραφο.

## 📅 Διακοπή μαθητείας με τίτλο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

### Παρακαλώ συμπληρώστε το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής

Παρακάτω προβάλλεται το παρουσιολόγιο του τρέχοντα μήνα μαθητείας. Πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωσή του, διαβάστε τις οδηγίες που σας παρέχονται παρακάτω\*.

#### \*Οδηγίες Συμπλήρωσης Παρουσιολογίου

1. Δηλώνετε την παρουσία σας για τις συγκεκριμένες ημέρες μαθητείας, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί που βρίσκεται στα αριστερά τους.
2. Μπορείτε να δηλώνετε παρουσίες μέχρι και την τρέχουσα ημερομηνία κάθε φορά. Οι μελλοντικές ημερομηνίες είναι απενεργοποιημένες.
3. Η ημέρα **Κυριακή** δεν εμφανίζεται, καθώς δεν ορίζεται μαθητεία για τη συγκεκριμένη. Το ίδιο ισχύει και για τις επίσημες πανελλαδικές αργίες.
4. Μπορείτε να δηλώσετε **μέχρι 5 ημέρες** ως παρουσίες ανά ημερολογιακή εβδομάδα (Δευτέρα - Σάββατο).
5. Οι ημέρες που ορίζονται ως άδειες από τον ΦΥΜ εμφανίζονται στο παρουσιολόγιο απενεργοποιημένες και με την ένδειξη **"Άδεια ΦΥΜ"** κάτω από το κουτάκι επιλογής.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν ο ΦΥΜ ορίζει ημέρες άδειας για την επιχείρηση, τότε το τέλος του μήνα μαθητείας μετατοπίζεται κατά όσες ημέρες έχει ορίσει ο ΦΥΜ ως άδεια.
6. Καλείστε να κάνετε οριστική υποβολή του παρουσιολογίου στο χρονικό διάστημα των 5 εργάσιμων ημερών από την τελευταία ημέρα του εκάστοτε μήνα μαθητείας. Μέχρι εκείνη την ημέρα το σύστημα σας επιτρέπει την Προσωρινή Αποθήκευση παρουσιολογίου.

Ημέρες Μήνα Μαθητείας

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη 27 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή 28 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 29 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 01 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 02 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 03 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 04 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 05 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 06 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 08 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 09 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 10 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 11 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 12 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 13 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 15 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 16 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 17 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 18 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 19 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 20 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 22 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 23 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 24 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 25 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 26 Ιουλίου 2013	

Οριστική Υποβολή

Άκυρο

Εκτύπωση Παρουσιολογίου



## Τελικό βήμα Διακοπής της Θέσης Μαθητείας

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διακοπή της θέσης μαθητείας θα πρέπει να εκτυπώσετε το φύλλο διακοπής της θέσης μαθητείας. Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση διακοπής που παράγεται από την πλατφόρμα προκειμένου να αποσταλεί στην διεύθυνση της σχολικής μονάδας υποβολής των δικαιολογητικών σας.

Η εικόνα του τελικού βήματος εκτύπωσης του Φύλλου Διακοπής φαίνεται παρακάτω.

[Προβολή Μαθητείας](#) > Διακοπή μαθητείας

### Διακοπή μαθητείας με τίτλο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Παρακαλώ εκτυπώστε το φύλλο διακοπής της θέσης μαθητείας και να το αποστείλετε στη σχολική μονάδα υποβολής των δικαιολογητικών σας. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία διακοπής της θέσης μαθητείας.

Το φύλλο διακοπής θα πρέπει να αποστείλει στην Σχολική Μονάδα: 3ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΛΑΡΙΣΑΣ

Εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Διακοπής

Στο Φύλλο Διακοπής της θέσης μαθητείας συμπληρώνεται η ημερομηνία διακοπής, ο λόγος διακοπής, η διεύθυνση της σχολικής μονάδας και όποια προσωπικά στοιχεία από μεριάς σας χρειάζονται για την υπεύθυνη δήλωση. Η μορφή του Φύλλου Διακοπής της θέσης μαθητείας εμφανίζεται πιο κάτω.

Μετά την εκτύπωση του φύλλου διακοπής η θέση μαθητείας μεταβαίνει σε κατάσταση διακοπής και θεωρείται ανενεργή από την πλατφόρμα.

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ		ονομασία & διεύθυνση σχολικής μονάδας			
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με απομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Διακόπτω με δική μου πρωτοβουλία τη Μαθητεία στην Επιχείρηση <u>ονομασία επιχείρησης</u> (ΑΦΜ Επιχείρησης: )	
στην οποία ορίστηκα σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. ___/___/___2013 ΕΥΕ ΕΔ (ΑΔΑ: ___-___) Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α για τον παρακάτω λόγο:	
<u>Λογός διακοπής θέσης μαθητείας</u>	
2. Ημερομηνία Διακοπής Μαθητείας: <u>ημερομηνία διακοπής θέσης μαθητείας</u>	

Ημερομηνία: .../.../20.....

Ο – Η Δηλ.....



(Υπογραφή)

## ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΥΜ

Στην περίπτωση που ο υπεύθυνος ΦΥΜ της θέσης μαθητείας που έχετε επιλεγεί ζητήσει την διακοπή της μαθητείας ισχύουν και πάλι τρεις περιπτώσεις:

1. Η θέση μαθητείας δεν έχει ξεκινήσει
2. Η θέση μαθητείας έχει ξεκινήσει και βρίσκεται στο πρώτο μήνα μαθητείας
3. Η θέση μαθητείας έχει ξεκινήσει και βρίσκεται μετά τον πρώτο μήνα μαθητείας

Στην πρώτη περίπτωση (1) δεν χρειάζεται κάποια ενέργεια από εσάς στην πλατφόρμα. Η διαδικασία υποβάλλεται από την διαχειριστική αρχή και θεωρείται ότι δεν έχετε εκτελέσει την θέση μαθητείας.

Στην δεύτερη περίπτωση (2), εάν ο ΦΥΜ επιλέξει να **μην** ενεργοποιήσει το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής της θέσης μαθητείας και ολοκληρώσει την διακοπή της θέσης μαθητείας δεν απαιτείται καμία ενέργεια από την πλευρά σας στην πλατφόρμα. Και πάλι θεωρείται ότι δεν έχετε εκτελέσει την θέση μαθητείας.

Εάν ο ΦΥΜ επιλέξει να ενεργοποιήσει το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής τότε θα σας ζητηθεί να υποβάλλετε το παρουσιολόγιο του μήνα μαθητείας σας πηγαίνοντας στο «Μαθητείες» -> «Οι επιλογές μου» -> Επιλογή κύκλου -> Επιλογή για προβολή της θέσης μαθητείας -> Επιλογή διακοπής μαθητείας.

Εάν δεν έχετε συμπληρώσει κάποιο από τα παρακάτω κριτήρια αποθηκευμένα στο σύστημα:

- Αριθμό μητρώου ΙΚΑ
- Κινητό Τηλέφωνο
- ΔΟΥ που ανήκει

Τότε εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα ελέγχου:

Για να συνεχίσετε την διαδικασία διακοπής της μαθητείας θα πρέπει να έχετε συμπληρώσετε στο προφίλ σας το κινητό, αρ. Μητρώου ΙΚΑ, ΔΟΥ που ανήκετε.

Μπορείτε να συμπληρώσετε τα παραπάνω στοιχεία επιλέγοντας να ενημερώσετε το προφίλ σας από την αντίστοιχη σελίδα.

Στην τρίτη περίπτωση (3) θα πρέπει να υποβάλλετε το παρουσιολόγιο του μήνα μαθητεία σας πηγαίνοντας στο «Μαθητείες» -> «Οι επιλογές μου» -> Επιλογή κύκλου -> Επιλογή για προβολή της θέσης μαθητείας -> Επιλογή διακοπής μαθητείας.

Αν υπάρχουν προηγούμενα μη υποβεβλημένα παρουσιολόγια από την μεριά σας θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

*Υπάρχουν πιο παλιά παρουσιολόγια μη επικυρωμένα από την πλευρά σας. Θα πρέπει να τα επικυρώσετε για να συνεχίσετε με την διακοπή της μαθητείας.*

- Μπορείτε να βρείτε το προηγούμενο παρουσιολόγιο στη Δήλωση Παρουσιολογίου του τρέχοντα μήνα
- Μπορείτε να βρείτε πιο παλιά παρουσιολόγια στη Δήλωση Παρουσιολογίου στα προηγούμενα παρουσιολόγια

Προκειμένου να συμπληρώσετε προηγούμενα μη επικυρωμένα παρουσιολόγια θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την διαχειριστική αρχή προκειμένου να ξεκλειδώσει την επικύρωση του παρουσιολογίου του μήνα μαθητείας που δεν έχετε επικυρώσει. Τα προηγούμενα παρουσιολόγια μπορείτε να τα βρείτε πηγαίνοντας από την επιλογή «Παρουσιολόγιο» -> Προβολή παρουσιολογίων των προηγούμενων μηνών.

Αν πάλι βρίσκεστε στην πρώτες 5 εργάσιμες ημέρες του μήνα μαθητείας και δεν έχετε συμπληρώσει τον προηγούμενο μήνα μαθητείας μπορείτε να βρείτε το παρουσιολόγιο από την επιλογή «Παρουσιολόγιο» -> Προβολή και υποβολή παρουσιολογίου του τρέχοντα μήνα.

Η υποβολή του παρουσιολογίου του μήνα διακοπής γίνεται από την αντίστοιχη φόρμα υποβολής που φαίνεται παρακάτω.

## 📅 Διακοπή μαθητείας με τίτλο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

### Παρακαλώ συμπληρώστε το παρουσιολόγιο του μήνα διακοπής

Παρακάτω προβάλλεται το παρουσιολόγιο του τρέχοντα μήνα μαθητείας. Πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωσή του, διαβάστε τις οδηγίες που σας παρέχονται παρακάτω\*.

#### \*Οδηγίες Συμπλήρωσης Παρουσιολογίου

1. Δηλώνετε την παρουσία σας για τις συγκεκριμένες ημέρες μαθητείας, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί που βρίσκεται στα αριστερά τους.
2. Μπορείτε να δηλώνετε παρουσίες μέχρι και την τρέχουσα ημερομηνία κάθε φορά. Οι μελλοντικές ημερομηνίες είναι απενεργοποιημένες.
3. Η ημέρα **Κυριακή** δεν εμφανίζεται, καθώς δεν ορίζεται μαθητεία για τη συγκεκριμένη. Το ίδιο ισχύει και για τις επίσημες πανελλαδικές αργίες.
4. Μπορείτε να δηλώσετε **μέχρι 5 ημέρες** ως παρουσίες ανά ημερολογιακή εβδομάδα (Δευτέρα - Σάββατο).
5. Οι ημέρες που ορίζονται ως άδειες από τον ΦΥΜ εμφανίζονται στο παρουσιολόγιο απενεργοποιημένες και με την ένδειξη **"Άδεια ΦΥΜ"** κάτω από το κουτάκι επιλογής.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν ο ΦΥΜ ορίζει ημέρες άδειας για την επιχείρηση, τότε το τέλος του μήνα μαθητείας μετατοπίζεται κατά όσες ημέρες έχει ορίσει ο ΦΥΜ ως άδεια.
6. Καλείστε να κάνετε οριστική υποβολή του παρουσιολογίου στο χρονικό διάστημα των 5 εργάσιμων ημερών από την τελευταία ημέρα του εκάστοτε μήνα μαθητείας. Μέχρι εκείνη την ημέρα το σύστημα σας επιτρέπει την Προσωρινή Αποθήκευση παρουσιολογίου.

Ημέρες Μήνα Μαθητείας					
Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Πέμπτη 27 Ιουνίου 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Παρασκευή 28 Ιουνίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 29 Ιουνίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 01 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 02 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 03 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 04 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 05 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 06 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 08 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 09 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 10 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 11 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 12 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 13 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 15 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 16 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 17 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 18 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 19 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Σάββατο 20 Ιουλίου 2013
<input type="checkbox"/> Δευτέρα 22 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τρίτη 23 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Τετάρτη 24 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Πέμπτη 25 Ιουλίου 2013	<input type="checkbox"/> Παρασκευή 26 Ιουλίου 2013	

Οριστική Υποβολή

Άκυρο

Εκτύπωση Παρουσιολογίου

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση χρειαστεί ο χρήστης μπορεί να επικοινωνήσει συμπληρώνοντας την παρακάτω φόρμα επικοινωνίας ή καλώντας τη γραμμή υποστήριξης χρηστών.

### Στοιχεία Επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο:

Email:

Την διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας στη βασική μορφή username@hostname.

### Μήνυμα Επικοινωνίας

Θέμα:

Μήνυμα:

Αποστολή

**Υποστήριξη χρηστών**



Επικοινωνήστε μαζί μας

Στα τηλέφωνα:

**801 11 801 84**

(Ασπική χρέωση για όλη την Ελλάδα)  
10:00 - 16:00  
Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

**210 344 3945**

08:00 - 15:00  
Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

Στο email:  
**helpdesk@mathiteia4u.gov.gr**

Εγχειρίδια:  
**Εγχειρίδια χρηστών**